

香港中華基督教青年會--輔導組

輔導室及活動室租用守則

為了保障使用者安全，YMCA輔導組(下稱本組)的輔導室及活動室主要提供給具專業資歷的心理學家、輔導員、社工、及治療師租用提供服務，其他有需要人士也可查詢。

本組活動室可容納約最多15人；輔導室可容納約最多5人

收費：

輔導室：140/一小時；360/三小時

活動室：200/一小時；540/三小時

輔導室及活動室借用守則及程序：

1. 租用者須先致電查詢房間可供使用(租用房間最低時限為1小時/節)，並於查詢後當天內填寫網上租用表格(見下頁頁底)
2. 本組會於收到網上租用表格發送付款通知，需於48小時內交付全數費用。(本組有權不定時調整費用，請於租用前確認收費)
3. 租用者填寫租用表格及交付費用後，才算完成申請程序。

取消租用房間

- 如需取消已成功租用之房間，租用者必須於租用日最少三個工作天前，以電話通知本組取消預約，並申請退款。(每次租用房間只可以最多申請取消兩次)
- 如租用者缺席及或不足三天通知取消預約，而沒有合理的原因，租房費用退款申請將不獲接納。
- 成功取消房間除申請退款外，也可選擇改期至其他時段。
- 所有退款申請請租用者以電話聯絡本組同工，並提供相關資料，退款程序一般需時約1個月。

超時租用收費

- 如租用者需要超時使用房間，需要立即向本組同工查詢房間使用狀況，在沒有使用者時，接納超時使用房間；租用者需要於完結後即場補交相關的差額；超時多於10分鐘則作超時一節計算。

使用規則

1. 租用者在任何情況下使用房間均不能違反法例、本組服務守則及任何其他使用條件。
2. 本組所有範圍不准吸煙和飲食。
3. 租用者須負責保持輔導室整齊清潔，把所有垃圾清理並帶離開棄置，本組保留收取清潔費的權利。
4. 未經事前通知，租用者不得使用房間以外空間。
5. 租用者有責任看管自己及服務使用者的個人物品，如有遺留/遺失任何物品，本組概不負責。
6. 未經本組許可，租用者不得於其公開宣傳中直接或間接使用本組的名稱、商標、標語、標誌、設計或其他知識產權。
7. 請注意本組不會提供額外的佈置房間時間，與需佈置房間設置，請自行預計所需房間租用時間
8. 如有需要，租用者有責任為租用房間內舉辦的活動及參加者購買適合的保險，包括第三者保險等。本組對有關活動所發生的意外概不負責。

惡劣天氣安排

- 當香港天文台公佈即將發出8號颱風訊號或已發佈黑色暴雨警告訊號時，本組將會關閉，並會在8號颱風訊號或黑色暴雨警告訊號中止後四小時重開。受影響的租用者可在本組服務重開時，聯絡本組安排租用房間時段或進行退款申請。

注意事項

- 如遇緊急、特殊情況或本組認為情況所需，將保留關閉房間之權利。因而受到影響的租用者可向本組申請另外租用時段或退還已繳付之租房費用。
- 本組擁有對《輔導室及活動室使用守則》最終解釋權。如有任何爭議，本組保留任何問題之最終決定權。

如有任何問題，歡迎致電2332 4899或電郵至counselling@ymca.org.hk 與本組職員聯絡。

租用表格：<https://forms.gle/yi98zEuGL1nDw7Be8>

